

ПРИНЯТО

на общем собрании учредителей
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ
ПРОБЛЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
от 29.04. 2025 г., протокол № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение об организации образовательного процесса АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Положение) определяет основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и является локальным нормативным актом.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – АНО «ЦИППО», Образовательная организация).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Группа** - группа лиц, обучающихся по программе дополнительного профессионального образования.

2.1.2. **Программа обучения** - комплекс учебно-методических материалов, утвержденных генеральным директором АНО «ЦИППО». При необходимости (для осуществления образовательного процесса) программа согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами.

2.1.3. **Образовательный процесс** - комплекс мероприятий по планированию, проведению обучения и оценки его эффективности.

2.1.4. **Обучающийся (слушатель)** - лицо, осваивающее образовательные программы дополнительного профессионального образования.

2.1.5. **Заказчик** - физическое лицо либо организация (работодатель), заключившее с образовательной организацией договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Настоящий порядок является обязательным для всех работников Образовательной организации, состоящих в правоотношениях с АНО «ЦИППО».

3.2. Обучение по основному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «ЦИППО».

3.3. Образовательный процесс в АНО «ЦИППО» может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется АНО

«ЦИППО».

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность одного учебного занятия устанавливается 8 академических часов, где 1 академический час составляет 45 минут.

3.6. Обучение проводится в течение всего календарного года.

3.7. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной или дистанционной форме.

3.8. Язык обучения - русский.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются АНО «ЦИППО» самостоятельно.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО «ЦИППО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО «ЦИППО».

3.11. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена АНО «ЦИППО», с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.12. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается АНО «ЦИППО».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОБУЧЕНИЯ

4.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. АНО «ЦИППО» осуществляет обучение по программам обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО «ЦИППО», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

4.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы

учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.5. Структура программы обучения включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты.

4.6. АНО «ЦИППО» программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.7. В АНО «ЦИППО» применяются: очная, очно-заочная и заочная форма обучения с применением дистанционных технологий.

4.8. Сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

4.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.11. При реализации программ обучения АНО «ЦИППО» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

4.12. Программы обучения реализуются АНО «ЦИППО» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.14. В АНО «ЦИППО» устанавливаются виды бланков документов по различным программам обучения.

4.15. При освоении программы дополнительного профессионального образования

параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Заявки от Заказчиков поступают в АНО «ЦИППО» в электронном виде.

5.2. Заказчик, заключивший договор об оказании платных образовательных услуг, вправе расторгнуть договор без объяснения причин при условии полного возмещения исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, в т.ч. убытков. Понятие убытков включает в себя и упущенную выгоду, которая имеет место со стороны АНО «ЦИППО».

5.3. Возможно расторжение оформленного договора на одну образовательную программу и перезаключения на другую.

5.4. Утрата статуса обучающегося, подтвержденная приказом об отчислении, является основанием для расторжения договора об образовании с того момента, когда обучающийся был отчислен.

5.5. Комплектация учебных групп по заявкам Заказчика и проект приказа на открытие (формирование) групп готовится сотрудником АНО «ЦИППО», при наличии подписанных договоров.

5.6. В организации формируется и хранится следующая документация:

- приказы;
- журналы, необходимые для ведения образовательного процесса;
- образовательные программы, учебно-тематические планы, утвержденные генеральным директором АНО «ЦИППО» и согласованные с надзорными органами (при необходимости для осуществления реализации программ);
- расписание учебных занятий;
- календарные графики учебного процесса;
- положения, инструкции, регламенты;
- дела учебных групп;
- протоколы заседания комиссий по итоговой аттестации;
- тесты по реализуемым образовательным программам;
- методические пособия и разработки;
- документация на лицензирование;
- раздаточный материал.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Оценка качества освоения программ обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления обучения установленным
- требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения программ обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. АНО «ЦИППО» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ обучения и их результатов. Внутренний контроль качества реализации программ обучения проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, отзывов организаций-заказчиков.

6.4. АНО «ЦИППО» на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения, вносимые в него, принимаются на общем собрании учредителей АНО «ЦИППО» и вступает в силу со дня его введения в действие приказом генерального директора .

7.2. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при АНО «ЦИППО» центре и осуществлении образовательной деятельности.

7.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО «ЦИППО» или решаются генеральным директором АНО «ЦИППО» индивидуально в каждом конкретном случае.